

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño</u>	CUJ:	<u>2565 35493 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029--1150-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5953483-4</u>
Número de Factura:	<u>3179367969</u>	Serie:	<u>FA3B9DF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1 al 31 de agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

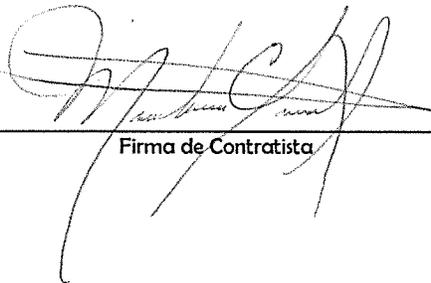
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

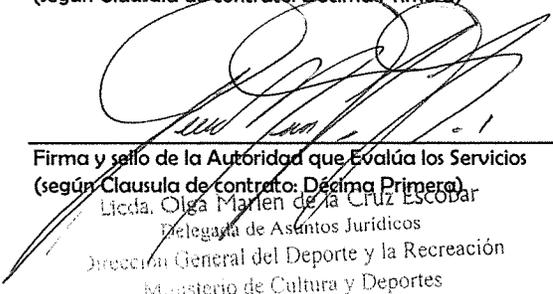
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo para la formación de copias de expedientes entregados al Ministerio de Cultura y Deportes por el Organo Jurisdiccional.
2. Asesoré en la solicitud de información de reinstalacion a Recursos Humanos para enviar a los diferentes Juzgados Laborales.
3. Asesoré en la solicitud de información del pago de prestaciones y salarios dejados depersibir a Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales.
4. Apoyé en la solicitud de información del pago de multasa Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales..
5. Apoyé en la revision de contratos laborales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré para la revision de contratos de personal tecnico para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé apoyo para la revision de contratos de personal profesional para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se brindó apoyo en la actualización de los expedientes laborales.

Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño
Nombre completo de la contratista


Firma de Contratista

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes